

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МАДОУ № 196

О.В. Дмитриенко

«02» марта 2021 г.

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
«02» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 196

Е.С. Кондратьева

Приказ 50 от «10» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оценке коррупционных рисков возникающих
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 196»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 196» (далее - ДОУ), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава и других локальных актов ДОУ.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности ДОУ проводится как на стадии разработки Антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 1 апреля. На основании оценки

коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности ДООУ осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ДООУ.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности ДООУ, выделив: отдельные процессы; составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником ДООУ при совершении коррупционного правонарушения; должности в ДООУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности); возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников ДООУ, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

5. Заведующий на основании проведенного анализа составляет и утверждает реестр (карту) коррупционных рисков ДООУ (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений) включающий комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников ДООУ по вопросам противодействия коррупции;

- согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками ДОУ своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее — Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей ДОУ, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается заведующим ДОУ.

3.3. Изменению Карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы;
- в случае выявления фактов коррупции в ДОУ.

4. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К мероприятиям по минимизации коррупционных рисков можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри ДОУ;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности Реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;

- при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета МАДОУ № 196

_____ О.В. Дмитриенко

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИНЯТО

На общем собрании работников

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 196

_____ Е.С. Кондратьева

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Реестр (карта) коррупционных рисков МАДОУ № 196
по состоянию на _____**

Коррупциопо-опасная функция	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
Закупка товаров и услуг для нужд учреждения Сдача в аренду муниципального имущества				
Решение кадровых вопросов: - принятие на работу работников - вынесение поощрений и взысканий				

-заключение трудовых договоров -распределение фондов оплаты труда, стимулирующих и других выплат -распределение должностных обязанностей.				
Прием и распределение добровольных пожертвований.				
Обработка персональных данных				
Взаимоотношение с должностными лицами органов власти, правоохранительных и контролирующих органов.				
Аттестация педагогов				
Комплектование набор новых воспитанников				
Взаимоотношение с воспитанниками, родителями (законными представителями), другими гражданами				
Подготовка проектов локальных нормативных актов				