

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ № 196
протокол № 1 от
« 01 » сентября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 2 от
« 31 » августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 196
Е.С. Кондратьева
« 01 » сентября 2015 г.
Приказ № 82/1 от « 01 » сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учебном плане
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 196»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учебном плане муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 196» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (п.23 ст.2, п.1 ч.3 ст. 28, ст.30, п.3.4.1 ст.34, п.5 ч.3 ст.47);

- Приложениями к рекомендациям письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (п. 19.34);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПиН), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26;

- Уставом Учреждения;

- Основной образовательной программой Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание,

порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана Учреждения (далее - ИУП).

1.3. Под ИУП в Учреждении понимается учебный план, обеспечивающий освоение Основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника - карта индивидуального образовательного маршрута воспитанника Учреждения.

1.4. В группе раннего возраста используются карта нервно-психического развития воспитанника и лист адаптации воспитанника.

1.5. ИУП является составной частью ООП ДО и призван:

- обеспечить развитие потенциала воспитанников;
- обеспечить освоение ООП ДО воспитанников при наличии трудностей обучения или находящихся в особой жизненной ситуации;
- обеспечить учет индивидуальных особенностей образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

1.6. ИУП реализует право воспитанников на получение образования в объеме, установленном ФГОС дошкольного образования с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям СанПиН.

1.7. ИУП разрабатывается и утверждается в Учреждении после педагогической диагностики (мониторинга) воспитанников в начале учебного года.

1.8. При разработке ИУП участники образовательных отношений руководствуются требованиями ФГОС ДО, основанного на совокупности образовательных областей, обеспечивающих разностороннее развитие детей, а именно:

- социально - коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно - эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.9. Условия реализации ИУП дошкольного образования должны соответствовать условиям реализации ООП ДО, установленным ФГОС дошкольного образования.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Целью настоящего Положения является обеспечение реализации права воспитанников Учреждения на обучение по ИУП.

2.2. Задачи настоящего Положения:

- определение основных организационных механизмов, реализуемых в Учреждении для обучения по ИУП;
- обеспечение возможности обучения по ИУП на уровне дошкольного

образования в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечение соответствия ИУП требованиям ФГОС дошкольного образования;

- определение ответственности педагогических работников Учреждения при обучении воспитанников по ИУП.

3. Организационные механизмы, реализуемые в целях обучения по индивидуальному учебному плану в Учреждении

3.1. К организационным механизмам соблюдения прав воспитанников на обучение по ИУП относятся:

- разработка ООП ДО, включающей в качестве механизма её реализации ИУП;

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве воспитанников на обучение по ИУП;

- выявление особенностей развития и образовательных потребностей воспитанников, определяющих необходимость разработки ИУП;

- разработка ИУП, входящего в содержание карты индивидуального образовательного маршрута ребенка;

- организация обучения по ИУП в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;

- работа с педагогическим коллективом Учреждения по освоению технологии разработки и реализации ИУП.

4. Последовательность действий участников образовательных отношений при составлении индивидуального учебного плана

4.1. Родители (законные представители) воспитанников информируются педагогами о возможности общения воспитанника по ИУП в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

4.2. На основании полученной информации педагоги разрабатывают ИУП, осуществляют выбор форм работы с ребенком, соответствующих содержанию ООП ДО, для включения в ИУП.

4.3. Выбор содержания и форм работы с ребенком для включения в ИУП осуществляется с учетом личностных особенностей воспитанника.

4.4. При составлении ИУП педагоги предлагают родителям (законным представителям) воспитанника ознакомиться с ООП Учреждения, учебным планом Учреждения и условиями его реализации.

4.5. На любом из этапов разработки ИУП с родителями (законными представителями) воспитанника проводятся необходимые консультации соответствующими специалистами Учреждения.

4.6. ИУП согласовывается на медико-педагогическом совещании Учреждения и утверждается заведующим.

4.7. Конкретные сроки разработки ИУП устанавливаются приказом заведующего Учреждением.

4.8. Все изменения и дополнения, вносимые в ИУП в течение учебного

года, согласовываются ответственным лицом за координацию работы по составлению и реализации ИУП и (или) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, должны пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением, и утверждены приказом заведующего.

5. Порядок реализации индивидуального учебного плана и его документационное оформление

5.1. Реализация ИУП в Учреждении является обязательным для воспитанников и регулируется настоящим Положением.

5.2. Реализация ИУП осуществляется в рамках учебного плана Учреждения в соответствии с расписанием, отвечающим совокупному объему учебной нагрузки и свободной деятельности воспитанников с учетом требований СанПиН.

5.3. Оформление документации осуществляется в установленном Учреждением порядке.

6. Финансовое обеспечение индивидуального учебного плана

6.1. Финансовое обеспечение ИУП осуществляется за счёт бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации ООП ДО.

6.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).

7. Ответственность

7.1. Ответственность за разработку и реализацию ИУП несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Ответственное лицо по разработке и реализации ИУП в Учреждении назначается приказом заведующего и обеспечивает:

- организацию работы по информированию родителей (законных представителей) и воспитанников о возможности обучения воспитанников по ИУП,
- организацию работы с педагогами Учреждения по разработке и реализации ИУП в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
- контроль за разработкой и реализацией ИУП;
- организацию использования необходимых форм поддержки реализации ИУП в Учреждении;
- организацию методического обеспечения по вопросам разработки и реализации ИУП;
- анализ работы по вопросам разработки и реализации ИУП в Учреждении и представление его результатов администрации Учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников;
- решение иных вопросов, связанных с разработкой и реализацией ИУП

в Учреждении.

7.3. Ответственное лицо по разработке и реализации ИУП в Учреждении в своей деятельности руководствуется требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, приказами и распоряжениями заведующего Учреждением, настоящим Положением.