

Кондратьева
Елена Сергеевна

Подписано цифровой подписью: Кондратьева Елена Сергеевна
DN: cn=Елена Сергеевна, o=Министерство образования Хабаровского края, ou=Министерство образования Хабаровского края, email=elena.sergeevna@obr.khabarovsk.ru, c=RU
Учреждение г. Хабаровска «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 196», 1.2.643.3.131.1.1=120C323732333137353030313333,
email=mdou196@mail.ru, givenName=Елена Сергеевна, sn=Кондратьева,
o=Кондратьева Елена Сергеевна

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МАДОУ № 196
Кондратьева
приказ № 196 от «09» января 2024 г.

ПЛАН
мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения г. Хабаровска
«Детский сад комбинированного вида № 196»
на 2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Создание антитеррористической группы в учреждении, разработка плана работы	январь	Заведующий
1.2	Согласование плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	январь	Заведующий, антитеррористическая группа
1.3	Пересмотреть правила пропускного и внутриобъектового режимов в учреждении	февраль	Заведующий, антитеррористическая группа
1.4	Пересмотреть инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАДОУ № 196	февраль	Заведующий, антитеррористическая группа
1.5	Разработать инструкцию по противодействию терроризма для работников МАДОУ № 196	сентябрь	Заведующий, антитеррористическая группа
1.6	Разработать памятки, рекомендации о правилах, порядке поведения и действий при возникновении ЧС для сотрудников и для родителей (законных представителей) воспитанников посещающих дошкольное учреждение	сентябрь	Заведующий, зам. зав. по АХР, антитеррористическая группа

1.7	Осуществление целевых проверок детского сада по организации и проведению антитеррористической работы	ежеквартально	Заведующий, антитеррористическая группа
1.8	Осуществление проверок работы учреждения по пресечению допуска посторонних лиц на территорию детского сада, осуществлению пропускного режима, выполнения мероприятий по антитеррористическим действиям	в течение года постоянно	Заведующий
1.9	Организация постоянного круглосуточного дежурства в детском саду с регистрацией в журнале	в течение года постоянно	Заведующий, дежурный сторож по графику, сотрудники ДОУ
1.10	Организация усиленного контроля и дежурства административно-управленческого аппарата в дни проведения массовых мероприятий и общегосударственных праздников	В течение года	Заведующий
1.11	Провести комиссионные осмотры территории и здания МАДОУ № 196	1 раз в квартал	Заведующий ответственный по антитеррористической безопасности
2.	Технические мероприятия		
2.1	<p>Обеспечить:</p> <p>а) устойчивую телефонную связь с пунктами охраны правопорядка;</p> <p>б) работу внутренней системы оповещения об опасности,</p> <p>в) устройства сотовой связи тревожной кнопки SOS.;</p> <p>г) бесперебойную эксплуатацию пожарной сигнализации;</p> <p>д) искусственное освещение территории детского сада в вечернее и ночное время;</p> <p>е) целостность ограждений вокруг образовательного учреждения;</p> <p>ж) недоступность входов в подвальные и складские помещения для проникновения в них посторонних лиц и попадания предметов, представляющих угрозу для жизни и здоровья людей;</p> <p>з) отсутствие постороннего автомобильного транспорта на приближенной к детскому саду территории;</p>	постоянно	Заведующий, зам. зав. по АХР
2.2	Проверка исправности телефонной связи, тревожной кнопки SOS.	постоянно	Заведующий, дежурный сторож по графику

2.3	Следить за техническим состоянием доводчиков, исправностью домофонов	постоянно	Зам. зав. по АХР
3.	Мероприятия по ознакомлению с правилами поведения в экстремальных и чрезвычайных ситуациях		
3.1	<p>Организация и проведение:</p> <p>а) занятий с воспитанниками детского сада по ОБЖ и правилам поведения при ЧС и угрозе теракта;</p> <p>б) инструктажей с работниками о правилах и тактике безопасного поведения в экстремальных и чрезвычайных ситуациях и оказании первой помощи;</p> <p>в) инструктажи о повышении бдительности с дежурным персоналом, сторожами в выходные и праздничные дни;</p> <p>г) беседы с родителями и воспитанников по повышению бдительности и соблюдению мер безопасности;</p> <p>г) учебно-тренировочных занятий по эвакуации воспитанников и работников из здания детского сада для отработки навыков безопасного поведения в экстремальных ситуациях.</p> <p>д) организовать просмотр фильмов «Осторожно, терроризм»</p>	<p>по плану</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>по плану</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>май</p>	Заведующий, зам. зав. по АХР
3.2	Размещение в образовательном учреждении на видных местах планов эвакуации людей в случае возникновения чрезвычайной ситуации и номеров телефонов экстренного вызова.	постоянно	Зам. зав. по АХР
3.3	Систематическое обновление информации по вопросам антитеррористической защиты, размещаемой на стенде по антитеррору.	в течение года	Зам. зав. по АХР