ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ № 196
протокол № 4 от «30 » мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 196
_____ Е.С. Кондратьева
« 30 » мая 2019 г.
Приказ № 102 от «30» мая 2019 г.

Кондратьева Елена Сергеевна

Подписано цифровой подписью: Кондратьева Елена Сергеевна
DN: c=RU, st=Хабаровский край, l=Хабаровск, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. ХАБАРОВСКА "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 196", 1.2.643.100.3=120B303434323137353139333 0, 1.2.643.3.131.1.1=120C323732333137353030313333, email=mdou196x@mail.ru, givenName=Елена Сергеевна, sn=Кондратьева, cn=Кондратьева Елена Сергеевна
Дата: 2022.11.07 22:31:35 +10'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения Программы развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 196»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 196» (далее – ДОУ).

1.2. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки Программы развития ДОУ (далее – Программа).

1.3. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ДОУ, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов ДОУ.

1.4. Основные задачи разработки Программы:

- фиксировать и включать в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ДОУ;
- выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также существующие проблемы и недостатки;
- определить и описать образ желаемого будущего состояния ДОУ для формулирования стратегических и тактических целей развития;
- определить и описать стратегию развития и разработки конкретного плана действий ДОУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижение цели и реализации задач;

- обеспечить эффективное управление ДОУ.

1.5. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте Учреждения.

2. Структура Программы развития

2.1. Структура Программы, утвержденная настоящим Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

2.2. Программа может включать в себя следующие структурные элементы:

2.2.1. Паспорт Программы - обобщенная характеристика, включающая в себя следующие основные элементы:

- Наименование ДОУ;
- Сайт ДОУ.
- Адрес ДОУ.
- Основания для разработки Программы.
- Уставные документы.
- Разработчики Программы.
- Статус Программы.
- Цель Программы.
- Задачи Программы.
- Ожидаемые результаты Программы.
- Целевые показатели (индикаторы) Программы.
- Система организации контроля.
- Основные проекты Программы.
- Объем и источники финансирования.
- Этапы реализации Программы и задачи этапов.

2.2.2. Пояснительная записка:

- реквизиты дошкольного образовательного учреждения;
- формы государственно-общественного управления;
- количественные и качественные показатели деятельности дошкольного образовательного учреждения по основным направлениям на момент разработки Программы;
- особенности организации деятельности.

2.2.3. Собственно Программа:

- ресурсное обеспечение Программы (включает все виды ресурсов, развитие которых предполагается Программой);
- инновационные процессы (учебные и воспитательные инновации);
- развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
- развитие взаимодействия с общественными объединениями родителей;
- информатизация образовательного пространства ДОУ (внедрение новых информационных технологий, информатизация основных процессов…);

- развитие материально-технической базы ДОУ;
- повышение эффективности учебно-воспитательного процесса (создание условий для повышения качества образовательных услуг, развитие системы дополнительного образования воспитанников);
- совершенствование воспитательной системы за счет новых психолого-педагогических технологий;
- интеграция здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- инфраструктура и создание комфортной образовательной среды ДОУ;
- развитие механизмов обеспечения преемственности между ДОУ и общеобразовательными учреждениями.

2.2.4. Условия реализации Программы.

2.2.5. Этапы или направления и реализации Программы (с подробным их описанием, описанием ключевых действий и обобщенных конечных результатов реализации каждого этапа).

2.2.6. Ключевые показатели эффективности реализации Программы и их динамика (планируемые изменения на перспективу).

2.2.7. Возможные риски в ходе реализации Программы, способы их предупреждения и минимизации.

3. Порядок разработки и утверждения Программы развития

3.1. В разработке Программы принимает участие Творческая группа, состоящий из числа сотрудников ДОУ. Состав группы и Положение о группе утверждается приказом заведующего.

3.2. Разработанный проект Программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.

3.3. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с сотрудниками ДОУ, что закрепляется протоколом общего собрания работников.

3.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам развития ДОУ Программа рассматривается, обсуждается и согласовывается на Попечительском сов.

3.5. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с Учредителем дошкольного образовательного учреждения.

3.6. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается заведующим ДОУ.