

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ № 196
протокол № 1 от
«01» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 196
_____ Е.С. Кондратьева
«01» сентября 2015 г.
приказ № 82/1 от «01» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 196»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 196» (далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, действующим Уставом МАДОУ № 196.

- 1.2. В своей деятельности психологическая служба руководствуется:
- Конституцией и законами Российской Федерации;
 - указами Президента РФ;
 - решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Уставом и локальными правовыми актами ДОУ (правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором, должностной инструкцией);
 - нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
 - санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ;
 - программно-методической литературой по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
 - настоящим положением;
 - приказами и распоряжениями заведующего;
 - Образовательной программой, по которой работает ДОУ.

1.3. Деятельность психологической службы ориентирована на психологическое обеспечение образовательного процесса, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения, а также на охрану здоровья всех участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательного учреждения.

2. Цели и задачи психологической службы.

2.1. Цель службы – обеспечение полноценного психического и личностного развития детей в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи психологической службы:

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
- создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном учреждении;
- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- составление заключений и рекомендаций по обучению, воспитанию, образованию детей;
- содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей в закономерностях развития ребенка;
- иные меры, необходимые для психолога – педагогического и медико – социального сопровождения.

3. Организация работы службы .

3.1. Основными направлениями работы службы являются психологическая профилактика, психологическое просвещение, психодиагностика, психокоррекционная работа, психологическое консультирование.

3.2. Психологическая профилактика предусматривает деятельность педагога – психолога:

- подбор, разработка, апробация и внедрение развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей;
- своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психологического здоровья детей.

3.3. Психологическое просвещение предусматривает деятельность педагога – психолога:

- повышение психологической культуры родителей воспитанников и педагогов образовательного учреждения;
- формирование потребности в психологических знаниях и их практическом применении, желания использовать психологические знания в работе с ребенком и в интересах личностного и профессионального роста педагогов, а также родителей.

3.4. Психологическая диагностика предусматривает деятельность педагога – психолога:

- получение своевременной информации об индивидуально – психологических особенностях детей, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;

- определение причин нарушений в обучении, поведении и развитии детей.
- 3.5. Психокоррекционная работа предусматривает:

- активное взаимодействие психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающее психическое развитие и становление личности детей, реализацию возрастных и индивидуальных возможностей;
- коррекция познавательной, эмоционально – волевой сферы, поведения.

3.6. Психологическое консультирование предусматривает деятельность педагога – психолога:

- консультирование родителей и членов семей по вопросам воспитания, семейных межличностных взаимодействий;
- консультирование педагогов по вопросам развития, обучения, воспитания и образования детей. Участие в работе психолога - медико - педагогического консилиума.

4. Должностные обязанности педагога-психолога.

4.1. Педагог – психолог обязан:

- в своей деятельности руководствоваться Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, данным Положением, нормативными документами, регламентирующими социальную поддержку детей;

- в полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей;

- знать новейшие научные достижения в области возрастной, педагогической психологии, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

- строго соблюдать профессиональную этику не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может принести ущерб ребенку и его семье;

- пропагандировать психологические знания среди педагогов и родителей.

5. Права педагога-психолога.

5.1. Педагог – психолог имеет право:

- выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий;

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;

- выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;

- принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ;

- участвовать в разработке новых методов и видов психологической работы, в оценке эффективности учебно – воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно – популярных и методических

изданиях.

6. Ответственность педагога-психолога.

6.1. Педагог – психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.

6.2. Педагог – психолог несет ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы.

6.3. Педагог – психолог несет ответственность за сохранность материально – технических средств, вверенных для работы психологической службы.

7. Взаимоотношения. Связи по должности.

7.1. Для обеспечения интеграции деятельности службы взаимосвязь с учителем-логопедом, воспитателями, учителями-дефектологами, музыкальными руководителями, руководителем физического воспитания, сотрудничество с медицинской службой и участие в медико-психолого-педагогических консилиумах.

8. Делопроизводство.

8.1 . Документация психологической службы:

- положение о психологической службе;
- годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом образовательного учреждения;
- календарные планы;
- банк психодиагностических методик;
- листы коррекционной работы;
- результаты психологического обследования;
- журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- журнал запросов;
- планы и программы коррекционной работы;
- методические рекомендации для воспитателей;
- рекомендации для родителей.