муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 196»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МАДОУ № 196
протокол № 2 от «02» ноября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Попечительского совета
Безденежных Н.П._____
«22» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 196
Кондратьева Е.С._____
Приказ № 104 от «24» ноября 2021 г.

Кондратьева Елена Сергеевна

Подписано цифровой подписью: Кондратьева Елена Сергеевна
DN: c=RU, st=Хабаровский край, l=Хабаровск, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. ХАБАРОВСКА "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 196", 1.2.643.100.3=120B303434323137353139333 0, 1.2.643.3.131.1.1=120C323732333137353030313333, email=mdou196x@mail.ru, givenName=Елена Сергеевна, sn=Кондратьева, cn=Кондратьева Елена Сергеевна
Дата: 2022.11.07 22:36:07 +10'00'

ПОРЯДОК
получения родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) информации о всех видах планируемых обследований дошкольников, согласия на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказа от их проведения или участия в них, получения информации о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 196»

1. Общие положения.

1.1. Порядок получения родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) информации о всех видах планируемых обследований дошкольников, согласия на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказа от их проведения или участия в них, получения информации о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 196» (далее – Порядок и ДОУ соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами ДОУ.

1.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

2. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о диагностических обследованиях дошкольников.

2.1. Проведение всех видов обследований воспитанников осуществляется с соблюдением правовых и этических принципов: законности, добровольности, информированности, конфиденциальности.

2.2. Виды обследований воспитанников, осуществляемые в ДОУ:

- педагогическое – проводится воспитателями, музыкальными руководителями, руководителем по физическому воспитанию, инструктором по физической культуре;
- логопедическое – учителями-логопедами в рамках логопункта, в группах компенсирующей направленности для детей с нарушением зрения;
- тифлопедагогическое – учителями-дефектологами групп компенсирующей направленности для детей с нарушением зрения;
- психолого-педагогическое – педагогами-психологами ДОУ.

2.3. На осуществление педагогического обследования (диагностики) согласия родителей (законных представителей) воспитанников не требуется.

2.4. Проведение психолого-педагогических (логопедических, тифлопедагогических) обследований воспитанников без письменного добровольного информированного согласия их родителей (законных представителей) на проведение процедуры психолого-педагогического обследования является незаконным.

2.5. С целью получения письменного добровольного информированного согласия родителей (законных представителей) на проведение плановых психолого-педагогических (логопедических, тифлопедагогических) обследований воспитанников ДОУ информирует родителей (законных представителей):

- о целях и содержании предстоящей психологической (логопедической, тифлопедагогической) работы;
- о применяемых формах, методах и способах проведения психолого-педагогических (логопедических, тифлопедагогических) обследований;
- о графике проведения плановых психолого-педагогических (логопедических, тифлопедагогических) обследований воспитанников;
- о специалистах ДОУ, проводящих обследования;
- о формах ознакомления родителей (законных представителей) с результатами психолого-педагогических (логопедических, тифлопедагогических) обследований воспитанников;
- о правах родителей (законных представителей) и о правах ребёнка, связанных с проведением обследований.

3. Согласие на участие в обследовании и информирование о результатах.

3.1. Согласие родителей (законных представителей) воспитанников на проведение психолого-педагогического (логопедического, тифлопедагогического) обследования своего ребёнка специалистами учреждения даётся в письменном виде.

3.2. Наличие письменного согласия родителя (законного представителя) на проведение психолого-педагогического (логопедического, тифлопедагогического) обследования воспитанника подразумевает, что родитель (законный представитель) полностью информирован о целях и содержании, применяемых формах, методах и способах обследования, его принципами и последствиями.

3.3. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о результатах обследования осуществляется специалистом, проводящим диагностику, строго конфиденциально.

3.4. В случае обезличивания информации об обследовании, она может доводиться до сведения группы родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (на собраниях, консультациях, иных мероприятиях).

4. Отказ от проведения обследования.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право отказаться от участия ребенка в проведении психолого-педагогического (логопедического, тифлопедагогического) обследования.

4.2. Отказ от проведения обследования оформляется в письменном виде.

4.3. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от участия ребенка в психолого-педагогическом (логопедическом, тифлопедагогическом) обследовании коррекционно-развивающая работа с воспитанником педагогом-психологом (учителем-логопедом, учителем-дефектологом) не проводится.