

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 февраля 2017 года N 507

Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утверждении методики расчета, порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и предоставления льготы по уплате родительской платы*

(с изменениями на 25 октября 2021 года)

Информация об изменяющих документах

Документ с изменениями, внесенными:

[Постановлением Администрации города Хабаровска от 25 августа 2017 года N 2923](#)

[Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 15 июня 2020 года N 1912](#)

[Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#)

*Наименование изменено [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#).

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом городского округа "Город Хабаровск"](#), в целях упорядочения расчета, предоставления льгот, взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, администрация города

(Преамбула изменена [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

постановляет:

1. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Хабаровска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата) в размере 100% затрат на приобретение продуктов питания, мягкого, хозяйственного инвентаря и моющих средств. (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

2. Утвердить Методику расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению N 1. (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

3. Утвердить Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и предоставления льготы по уплате родительской платы согласно приложению N 2. (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

3.1. Управлению образования администрации города (Матвеевкова Т.Б.): (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 15 июня 2020 года N 1912](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

3.1.1. Обеспечить использование муниципальными образовательными организациями родительской платы на приобретение продуктов питания, организацию хозяйственно-бытового обслуживания по присмотру и уходу за ребенком, в том числе на приобретение мягкого, хозяйственного инвентаря, моющих средств. (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

3.1.2. Утверждать размер родительской платы на одного воспитанника в день приказом управления образования по плановым затратам текущего года согласно методике к данному постановлению.

3.1.3. Не допускать включения в перечень расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы, расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций. (Пункт дополнительно включен [Постановлением Администрации города Хабаровска от 25 августа 2017 года N 2923](#), [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

4. Признать утратившим силу [постановление администрации города Хабаровска от 21.10.2013 N 3980](#) "Об установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования".

5. Пресс-службе администрации города (Ерохин В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете "Хабаровские вести".

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города по социальным вопросам Лагошину Е.В. (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 15 июня 2020 года N 1912](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**И.о. Мэра города
В.Ф. Лебеда**

Приложение N 1

**УТВЕРЖДЕНА
Постановлением
администрации города Хабаровска
от 16 февраля 2017 года N 507**

МЕТОДИКА

**расчета родительской платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком
в муниципальных образовательных организациях города
Хабаровска, реализующих образовательную
программу дошкольного образования**

(с изменениями на 25 октября 2021 года)

*Наименование изменено [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#).

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Методика), устанавливает порядок расчета размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком на одного воспитанника в день. (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

1.2. Методика применяется для муниципальных образовательных организациях (далее - МОО), реализующих образовательные программы дошкольного образования. (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

1.3. Методика позволяет рассчитать размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком на одного воспитанника в день в зависимости от возраста воспитанников и режима работы МОО.

2. Порядок расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МОО города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата)

2.1. Родительская плата включает в себя:

- расходы на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день (R.пит.ij), рассчитанные в соответствии с натуральными нормами, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными [Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32](#); (абзац изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска от 25 августа 2017 года N 2923](#) - см. предыдущую редакцию, [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

- расходы на обеспечение МОО мягким инвентарем в пересчете на одного воспитанника (R.мяг.ij), рассчитанные в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными [Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28](#); (абзац изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

Нормы мягкого инвентаря

N п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Срок службы (в годах)
1	2	3	4	5

На 1 плановое место				
1	Полотенца детские	штук	2	1
2	Салфетки	штук	2	2
3	Наволочки верхние	штук	2	2
4	Наволочки набивные	штук	1	4
5	Простыни	штук	2	3
6	Пододеяльники	штук	2	3
7	Подушки	штук	1	10
8	Матрацы	штук	1	5
9	Одеяла теплые	штук	1	5
10	Одеяла байковые	штук	1	5
На 100 плановых мест				
1	Скатерти	штук	40	3
2	Полотенца посудные	штук	20	1
3	Клеенка настольная	м	30	5
4	Материал на халаты, фартуки, косынки для персонала	м	250	3".

(абзац изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска от 25 августа 2017 года N 2923](#) - см. предыдущую редакцию).

- расходы на обеспечение МОО хозяйственным инвентарем (в пересчете на одного воспитанника) в соответствии с приведенными нормами (Р. хоз. ij):

Нормы хозяйственного инвентаря

№ п\п	Наименование	Единицы измерения	Норма в год
			ДОУ на одну группу
1	Ткань	м	6
2	Щетки	штук	1
3	Веник	штук	2
4	Метлы	штук	1
5	Электrolампы	штук	6
6	Электrolампы дневного света	штук	24
7	Ведро пластмассовое	штук	1
8	Ведро оцинкованное	штук	1
9	Ведро эмалированное	штук	1
10	Кастрюля	штук	3

11	Тарелка суповая	штук	5
12	Тарелка десертная	штук	5
13	Чашка чайная	штук	5
14	Ложка столовая	штук	5
15	Ложка чайная	штук	5
16	Бак эмалированный	штук	1
17	Лопата	штук	1
18	Грабли	штук	1

- расходы на обеспечение МОО моющими средствами в пересчете на одного воспитанника (R.моющ.ij), рассчитанные в соответствии с требованиями "СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными [Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28](#): (абзац изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

Нормы моющих средств

N п/п	Наименование	Единицы измерения	Норма в год ДОУ на одну группу
1	2	3	4
1	Мыло хозяйственное	штук	48
2	Мыло туалетное	штук	60
3	Порошок стиральный	кг	6
4	Порошок чистящий	кг	6
5	Сода питьевая	кг	12
6	Дезинфицирующие средства, в том числе: сода кальцинированная, горчица, хлорная известь	кг	32

(абзац изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска от 25 августа 2017 года N 2923](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

2.2. Размер родительской платы определяется по формуле:

$$R.P.ij = R. \text{пит. } ij + R. \text{ мяг. } ij + R. \text{ хоз. } ij + R. \text{ моющ. } ij,$$

где:

- возраст воспитанников (от 1 года до 7 лет);

- режим работы МОО (10,5 часа или 12 часов).

3. Периодичность определения размера родительской платы

Размер родительской платы на одного воспитанника в расчетном периоде (календарный год) утверждается приказом управления образования администрации города Хабаровска в зависимости от изменения цен на поставку продуктов питания, приобретение моющих средств, мягкого и хозяйственного инвентаря. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, установленного постановлением Правительства Хабаровского края.

(Раздел изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

Приложение N 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Хабаровска
от 16 февраля 2017 года N 507

ПОРЯДОК
взимания родительской платы за присмотр и уход
за ребенком в муниципальных образовательных организациях
города Хабаровска, реализующих образовательную программу
дошкольного образования, и предоставления льготы
по уплате родительской платы

(с изменениями на 25 октября 2021 года)

*Наименование изменено [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, регулирует вопросы установления родительской платы за присмотр и уход за ребенком (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных организациях города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - организации), условия

взимания с родителей (законных представителей) родительской платы и предоставления льготы по уплате родительской платы. (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

1.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми используется организациями целевым образом на частичное возмещение затрат на присмотр и уход за ребенком в организации: на приобретение продуктов питания, организацию хозяйственно-бытового обслуживания, в том числе на приобретение мягкого, хозяйственного инвентаря, моющих средств. (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска от 25 августа 2017 года N 2923](#) - см. [предыдущую редакцию](#), [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

1.3. В группах кратковременного пребывания, реализующих образовательную программу дошкольного образования без оказания услуг по присмотру и уходу, родительская плата не взимается.

1.4. Образовательные услуги в рамках государственного образовательного стандарта предоставляются бесплатно.

1.5. Отношения между организацией и родителями (законными представителями) по присмотру и уходу регламентируются договорами, заключенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим постановлением. (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

2. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организации

2.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату за оказанную услугу по присмотру и уходу за ребенком не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем оказания услуги. (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 15 июня 2020 года N 1912](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

2.2. Родительская плата должна вноситься родителями (законными представителями) в соответствии с условиями договора, заключенного между родителями (законными представителями) и организацией:

- в кассу организации в наличном порядке;

- на лицевой счет организации в безналичном порядке. (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

2.3. В случае непоступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организацию в срок, установленный п. 2.1 настоящего порядка, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и организацией. (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

2.4. Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке - взыскивается организацией в судебном порядке.

Уплата в добровольном порядке сумм задолженности по родительской плате осуществляется родителем (законным представителем) безналичным/наличным способом по квитанции на лицевой счет организации. (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

2.5. Перерасчет и возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия детей производится на основании их личного заявления и приказа организации об отчислении ребенка в течение 15 рабочих дней с даты подачи заявления. (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

2.6. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организации осуществляется в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы организации, таблицу учета посещаемости детей в предыдущем месяце и суммы, уплаченной родителем (законным представителем) за предыдущий месяц. (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

2.7. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в организации вносится родителями (законными представителями) на основании квитанции установленного образца. В квитанции указывается сумма оплаты за текущий месяц с учетом перерасчета за предыдущий месяц. (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

2.8. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", пунктами 8(1) - 8(3) "Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов", утвержденных [Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 926](#), предусмотрена возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Средства направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионным фондом Российской Федерации) на оплату присмотра и ухода за ребенком в учреждение за соответствующие периоды путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет организации в соответствии с условиями договора, заключенного между организацией и родителями (законными представителями). (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

2.9. В случае невозможности предоставления услуги по присмотру и уходу за ребенком, возникшей по вине родителя (законного представителя) (отсутствие ребенка в организации по неуважительной причине), родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) в полном объеме за рабочие дни месяца без учета стоимости питания.

(Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

2.10. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком организации по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком организации является:

- период болезни ребенка (подтверждается медицинской справкой);
- период санаторно-курортного лечения (подтверждается справкой лечебной организации, копией санаторной путевки либо иными подтверждающими документами и заявлением родителей (законных представителей));
- период прохождения ребенком медицинского обследования (подтверждается медицинскими документами: направление на обследование, медицинская справка);
- период вакцинации ребенка (подтверждается медицинскими документами: направление на вакцинацию, медицинская справка);
- период прохождения ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (подтверждается медицинскими документами: направление на реабилитацию, медицинская справка);
- период закрытия организации, отдельных групп на карантин (подтверждается приказами управления образования, организации);
- отсутствие ребенка в период отпуска родителя (законного представителя), но не более трех месяцев в году (подтверждается заявлением родителя (законного представителя) и документом с места работы родителя (законного представителя) (копией приказа о предоставлении отпуска, справкой));
- отсутствие ребенка в период командировки родителей (законных представителей) с выездом последних за пределы городского округа "Город Хабаровск" (подтверждается справкой с работы родителей (законных представителей));
- период закрытия организации на ремонтные, аварийные работы, санитарную обработку помещения (подтверждается приказом организации);
- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера на территории городского округа "Город Хабаровск".
- в период летней оздоровительной кампании (на основании заявления родителей (законных представителей). (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска от 25 августа 2017 года N 2923](#) - см. [предыдущую редакцию](#), [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

3. Порядок предоставления льготы по уплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, возмещаемой за счет средств бюджета городского округа "Город Хабаровск"

3.1. Льгота по уплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - льгота), осуществляется в соответствии с Перечнем категорий семей, которым предоставляются льготы по уплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению N 1 к настоящему порядку. (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

3.2. Расчет размера льготы родителю (законному представителю) осуществляется организацией ежемесячно с учетом требований раздела 2 настоящего порядка. (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

3.3. Для получения льготы родители (законные представители) предоставляют в организацию комплект документов в соответствии с Перечнем согласно приложению N 1 к настоящему порядку и заявление по форме согласно приложению N 2 к настоящему порядку. Заявление и пакет документов предоставляются первоначально при зачислении ребенка в организацию, в течение 20 дней с даты возникновения права на льготу.

Ежегодно до 1 февраля текущего года предоставляются только соответствующие документы в соответствии с Перечнем согласно приложению N 1 к настоящему порядку. (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

3.4. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.5. Льгота предоставляется на период действия соответствующего основания на основании приказа руководителя организации, который должен быть издан в течение 5 дней с даты поступления заявления и полного пакета документов.

В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны в течение 10 дней со дня утраты основания для предоставления льготы сообщить об этом руководителю организации с предоставлением подтверждающих документов. (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска от 25 августа 2017 года N 2923](#) - см. [предыдущую редакцию](#), [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

3.6. Льгота предоставляется со дня предоставления заявления и полного комплекта документов и начисляется со дня возникновения основания для получения льготы, но только в пределах периода текущего финансового года.

Перерасчет родительской платы в связи с утратой права на льготу производится со дня отмены основания для предоставления льготы. (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска от 25 августа 2017 года N 2923](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

3.7. В случае непредоставления документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего порядка начисление льготы приостанавливается до даты предоставления документов.

3.8. Копии документов для подтверждения их подлинности предоставляются вместе с оригиналами, копии заверяются руководителем организации. Оригиналы предоставленных документов возвращаются родителю (законному представителю). (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 25 октября 2021 года N 4039](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

**Приложение N 1
к Порядку
взимания родительской платы
за присмотр и уход за ребенком в муниципальных
образовательных организациях города Хабаровска,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования, и предоставления
льготы по уплате родительской платы**

Информация об изменяющих документах

(в редакции
[Постановления Администрации города Хабаровска
от 25 августа 2017 года N 2923](#)
- см. [предыдущую редакцию](#),

[Постановления Администрации города Хабаровска Хабаровского края
от 15 июня 2020 года N 1912](#)
- см. [предыдущую редакцию](#),

[Постановления Администрации города Хабаровска Хабаровского края
от 25 октября 2021 года N 4039](#)
- см. [предыдущую редакцию](#))

**ПЕРЕЧЕНЬ
категорий семей, которым предоставляются льготы
по уплате родительской платы за присмотр и уход
за ребенком в муниципальных образовательных организациях
города Хабаровска, реализующих образовательную программу
дошкольного образования, возмещаемые за счет средств
бюджета городского округа "Город Хабаровск"**

N п/п	Категория семей	Документы, подтверждающие право на предоставление льготы	Размер льготы (проценты)
1	2	3	4
1.	Законные представители, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	1. Копия свидетельства о рождении ребенка.	100

		<p>2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).</p> <p>3. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, ребенка.</p> <p>4. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя).</p> <p>5. Документ, подтверждающий статус опекуна (удостоверение, при его отсутствии как временные документы: постановление об установлении опеки, договор о приемной семье (при наступлении права на льготу) и далее по мере переоформления документов на новый срок</p>	
2.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией	<p>1. Копия свидетельства о рождении ребенка.</p> <p>2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).</p> <p>3. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, ребенка.</p> <p>4. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя).</p>	100

		<p>5. Копия справки, заключения медицинского учреждения установленного образца (ежегодно).</p> <p>6. Постановление об установлении опеки, иные документы, подтверждающие правовой статус законного представителя несовершеннолетнего (при наступлении права на льготу), далее по мере переоформления документов на новый срок</p>	
3.	Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей, а также детей в возрасте до двадцати двух лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях	<p>1. Копии свидетельств о рождении детей.</p> <p>2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).</p> <p>3. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, ребенка.</p> <p>4. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя).</p> <p>5. Документ, подтверждающий статус «многодетная семья» (справка из органов социальной защиты при наступлении права на льготу), далее заявление с подлинниками и копиями свидетельств о рождении (ежегодно)</p>	50

Приложение N 2
к Порядку
взимания родительской платы
за присмотр и уход за ребенком в муниципальных
образовательных организациях города Хабаровска,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования, и предоставления
льготы по уплате родительской платы

Информация об изменяющих документах

(в редакции
[Постановления Администрации города Хабаровска
от 25 августа 2017 года N 2923](#)
- см. [предыдущую редакцию](#),

[Постановления Администрации города Хабаровска Хабаровского края
от 25 октября 2021 года N 4039](#)
- см. предыдущую редакцию)

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление льготы по родительской плате за присмотр
и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях**

**города Хабаровска, реализующих образовательную
программу дошкольного образования, возмещаемой за счет средств
бюджета городского округа «Город Хабаровск»**

*Я, _____, _____,

проживающий (-ая) по адресу: _____,

телефоны: раб. _____, дом. _____, сот. _____,

прошу предоставить льготу по родительской плате за присмотр и уход за ребенком на
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, год рождения) _____

в размере _____ % по основанию _____.

Прилагаю документы, подтверждающие право на
льготу: _____

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление принято: _____

(должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии))

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)